

ImmiSchool - Uusimmigrantide koolituskeskus

Koolituskava B1

Õppekava nimetus eesti keeles	B1 taseme eesti keele koolitus uusimmigrantidele
Õppekava nimetus inglise keeles	Estonian Language Course at the Level of B1 for New Immigrants
Õppekavarühm	<i>Võõrkeeled ja-kultuurid</i>
Õppekava koostamise alus	Keeleseaduse Lisas 1 sätestatud B1 keeleoskustaseme kirjeldus. Euroopa Keelemapi B1 taseme keelesokuse kirjeldus „Iseseisev keelekasutaja. B1-taseme eesti keele oskuse“ kirjeldus.
Õppekeel	Õppekeel on eesti keel. Vastavalt rühmale võib õppetöö toimuda vene või inglise keele baasil.
Koolituse maht:	8 EAP (1 EAP = 26 tundi) Maht 208 tundi, millest 150 tundi kontaktõpet ja iseseisvat tööd 58 tundi. Koolitus kestab 5-6 kuud.
Sihtrühm Õpingute alustamise tingimused	Täiskasvanud uusimmigrandid Eestis. Õppija peab olema end registreerinud kursusele. Eeldatav keeleoskustase A2. Õppija peab olema sooritanud A2 taseme eksami või hinnatakse A2 taseme saavutamist kohapeal A2 taseme testi abil.
Õppekeskkond ja koolituse toimumise koht	Õppetöö kontakttunnid toimuvad füüsilises keskkonnas ImmiSchool – Uusimmigrantide Koolituskeskuse õppeklassis, Pirita tee 20P, 10127 Tallinn. Iseseisev töö e-õppe keskkonnas. Koolitused toimuvad kohas, mis on ametlikust ühistranspordi peatusest umbes 2 minuti jalutustee kaugusel. Tallinnas, Pirita tee 20P õppeklass asub bussipeatusest paari minuti tee kaugusel. Liikumispuudega inimeste jaoks on lift, sissekäikude juures puuduvad liikumist raskendavad trepid. Õppetöök on sisustatud avar (54,7m ²), valgusküllane ja tehniliselt hästi varustatud õppeklass koos büroo- ja kohvilauanurgaga. Koolitusruumis on olemas õppetöök vajalik tehnika: laua- ja sülearvutid õppejõu ja õpilaste jaoks, dataprojektorid, suur ekraan, valge magnetahvel koos 4 värvi markeriga; pabertahvel koos 4 värvi markeriga, smarttahvli võimalus; helitehnika ja selle tehniline tugi koolituspäeva vältel. Koolituse käigus tagatakse koolitatavatele teadmiste teste ja tagasiside küsimustikku täita võimaldavad tehnilised vahendid (kaasaegsed puutetundliku ekraaniga lauaarvutid või kvaliteetsed sülearvutid). Koolitusruumid, õppetehnika ja õppevahendid vastavad töötervishoiu ja tööohutuse seaduses sätestatud nõuetele. Koolitusruum sobib täiskasvanutele koolituse läbiviimiseks ning sisustus, tehniliste vahendite ja õppevahendite valik

	<p>vastab täiskasvanud õppijate vajadustele.</p> <p>Õppelaudade ja istekohtade paigutus võimaldab kasutada suhtlust ja koostööd arendavaid aktiivõppe meetodeid. Istekohad ruumis on mugavad ning laudad on kergesti teisaldatavad rühmatöö tarbeks; ruumis ei ole poste, mis takistaksid vaadet ja liikumist; ruum on suurte akendega, loomuliku valguse võimalusega ja sundventilatsiooniga.</p> <p>Tehniline tugi: klassis on printimis- ja paljundamisvõimalus, elektri pistikupesad arvestuslikult 50% osalejale ning ülikiire WIFI vaba juurdepääsuga, mis tagab häireteta töö ka suuremahuliste e-õppe tegevuste korral.</p> <p>Ruumis on loodud rääkivad seinad ja toetav õpikeskkond ning võimalus paigaldada rühmatöid nähtavatele kohtadele.</p> <p>Koolitusruumides on kohvilaua korraldamise valmidus. Ruumis on kohvimasin, veekeetja, joogitopsid ja muu kohvilaua varustus, mis sisaldub koolituse hinnas.</p> <p>Koolitusruumides on koristusteenus ning ruumid on puhtad, õhutatud, hea valgustuse, hea ventilatsiooni ja vajaliku temperatuuriga.</p> <p>Iseseisev töö toimub e-õppe keskkonnas, milleks on http://www.ut.ee/keeleweb2/kursused/teemad-ja-uelesanded-b1-tasemele, ImmiSofti õppematerjalide „Suhtleme Eestis“ B1 taseme e-õppe keskkonnad http://suhtleme-eestis.weebly.com, http://www.kutsekeel.ee ning www.testest.ee keeletestimise keskkond.</p>
<p>Õppe eesmärgid:</p>	<p>B1-taseme keeleoskuse omandamine vastavalt keeleseaduse Lisas 1 sätestatud keeleoskustaseme B1 kirjeldusele, Euroopa Keelemapi ja „Iseseisev keelekasutaja. B1-taseme eesti keele oskuse“ kirjeldusele. Eesti keele B1 taseme eksami sooritamiseks valmistumine.</p>
<p>Õpiväljundid:</p>	<p>Koolituse läbinu</p> <ul style="list-style-type: none"> - suudab sooritada riiklikku B1 taseme eksamit - tuleb toime B1 tasemel ühiskonnas olulistes valdkondades avalikes asutustes, teenindusasutustes, transpordis ja tööl suheldes, erineval eesmärgil küsides ja vastates, juhiseid järgides ning eestikeelset informatsiooni otsides ja edastades. - Mõistab kõike olulist endale tuttavatel teemal. - Oskab koostada lihtsat teksti tuttavatel või enda jaoks huvipakkuval teemal. Oskab kirjeldada kogemusi, sündmusi, unistusi ja eesmärke ning lühidalt põhjendada ja selgitada oma seisukohti ja plaane. <p>Teemad ja suhtlusolukorrad:</p> <p>Avalike asutuste teema piires suudab suhelda avalikes asutustes (nt : Politsei- ja Piirivalveametis, Maanteeametis, politseijaoskonnas, tarbijakaitses, päästeteenistuses ja kiirabis, sotsiaalosakonnas ja</p>

haigekassas) alljärgnevatel suhtlusvaldkondades.

- Oskab ametiisikuna ennast tutvustada ning selgitada oma tööülesandeid.
- Saab aru pöörduja küsimustest, taotlustest, probleemidest ja soovidest ning oskab neile vastata.
- Oskab suunata pöördumat vajadusel teise asutusse või ametkonda.
- Oskab esitada oma tööga seotu kohta täiendavaid küsimusi täpsema info saamiseks ja probleemi mõistmiseks;
- oskab orienteeruda tööks vajalikes tekstiüüpides ja järgida korrektset vormistusviisi.
- Kasutab suuliselt ja kirjalikult teema- ja asjakohast neutraalset keelt.
- Valdab tööks piisaval määral oskussõnu ja orienteerub oma sõnavara, grammatika ja õigekirja kontrolli ning täiendamise tarbes ja allikates.
- Erasisikuna oskab pöörduda küsimuste, taotluste, probleemide ja soovidega ametiisiku poole, aru saada ametiisiku küsimustest ja neile vastata, küsida selgitusi, aru saada infost ning juhtnöördest.
- Oskab täita vajalikke formulare ja koostada lihtsamaid dokumente (avaldus, elulookirjeldus, seletuskiri, volitus jne); kasutada suuliselt ja kirjalikult teema- ja asjakohast neutraalset keelt; oskab aru saada siltidest, viitadest, kuulutustest jms.

Olmeteenuste ja kaubanduse teema valdkonnas (pangad, poed, kaubanduskeskused, side- ja infoteenused, kindlustus, juuksur, iluteenused, kingsepp, keemiline puhastus, pesumaja jms.)

- saab aru teenindajana kliendi soovidest ja vajadustest ning reageerib nendele sobivalt;
- oskab esitada küsimusi ja saab aru kliendi vastustest;
- oskab anda kliendile informatsiooni asutuse lahtioleku aegade, soodustuste, pakutava kauba või teenuse ning maksmisviisi ja maksetingimuste kohta;
- saab aru ametialastest kirjalikest selgitustest, juhenditest jms ning oskab neid kommenteerida;
- kliendina oskab selgitada oma soove ja vajadusi, esitada küsimusi ning vastustest aru saada ja teenindaja küsimustele vastata;
- saab aru siltidest, viitadest ja kuulutustest kaubandus- ja teenindusasutustes; saab aru suulisest ja kirjalikust reklaamist ning kaupade ja/või teenuste juurde kuuluvatest kirjalikest selgitustest.

Tervis ja tervishoiu teema piires oskab küsida patsiendi

kaardiandmeid ning vastustest aru saada;

- oskab teavitada patsienti hindade, maksmistingimuste ja kindlustuskatte kohta ning vastata küsimustele;
- oskab vastata patsiendi küsimustele raviteenuste ja ravimite, kellaegade ja kuupäevade kohta;
- patsiendina saab aru tervishoiuasutuses välja pandud kirjalikust infost (sildid, teated jne); oskab selgitada oma pöördumise põhjust ning registreerida end arsti vastuvõtule, k.a telefoni teel või Internetis;
- oskab suhelda kiirabiga alates selle kutsumisest kuni olukorra lahenemiseni;
- oskab küsida infot raviteenuste, ravimite, samuti kellaegade, kuupäevade jms kohta ning vastustest aru saada;
- oskab vastata kaardiandmeid puudutavatele küsimustele;
- oskab osta apteegist ravimeid jm, küsida nende kohta infot ja sellest aru saada.

Eluaseme ja kinnisvara teema piires saab aru teenindajana või eluaseme omanikuna/müüjana kliendi küsimustest, soovidest ja vastustest;

- oskab esitada kliendile kinnisvara ostmise ja rendiga seotud küsimusi;
- oskab lihtsaid dokumente vormistada ning küsida selleks kliendilt vajalikke andmeid;
- oskab leppida kokku hooldustööde osas, tutvustab nende tööde tingimusi ja maksumust;
- oskab kliendina või eluaseme ostjana/üürijana väljendada oma soove, vastata küsimustele;
- saab aru kinnisvarafirma esitatud infost ostu-, müügi- ja renditingimuste kohta ning rendiobjektide kirjeldustest;
- oskab kutsuda vajalikke hooldustöötajaid ja kirjeldada neile remonditöödega seotud probleeme.

Toitlustamise teema piirs oskab teenindajana selgitada kliendile oma söögikoha menüü, köögi(tüübi) jms eripära;

- teenindajana oskab küsida kliendi soove ning anda soovitusi laua, jookide ning roogade valikul;
- saab aru küsimustest roogade sisalduse ja valmistusviisi jms kohta ning oskab vastata neile;
- oskab selgitada tellimuse, arve ja maksetingimusi;

- kliendina saab aru toitlustusasutuste kirjalikest reklaamidest ja üldlevinud teabest menüüs; oskab reserveerida lauda ning selgitada külastuse laadi või soovitavaid eritingimusi;
- oskab küsida roogade koostise, valmistusviisi jms kohta;
- oskab tellida jooke ning sööke; suhelda teenindajaga arve maksmise teemadel;
- saab aru kohalike toiduainete siltidest ja toidu koostise tüüpelementidest ning teenindaja asjakohastest suulistest või kirjalikest lisaselgitustest.

Transpordi ja reisimise teema piires saab aru transporti, reisi- ja veoteenuseid puudutavatest küsimustest ja oskab neile vastata;

- osta ja müüa sõidupileteid ja anda teenindajale teenuse osutamiseks vajalikku infot;
- oskab küsida kliendilt teenuse osutamiseks vajalikku infot;
- oskab kliendina küsida teavet transpordi, reisi- ja veoteenuste kohta ning saab aru transporti, reisi- ja veoteenuseid puudutavatest küsimustest;
- saab aru suulistest teadetest ja teenust puudutavast kirjalikust infost;
- oskab küsida ja juhatada teed.

Hariduse teema valdkonnas saab aru haridusasutusi ja haridust puudutavast kirjalikust ja suulisest infost; lapsevanemana saab aru kooli vm lasteasutust puudutavast suulisest ja kirjalikust põhiinfost;

- valdab koolis väljakujunenud tervitusi jm keelelisi formaalsusi;
- oskab küsida infot kooli vm lasteasutuse kohta nii vahetult suheldes kui ka telefonitsi ja kirjalikult;
- õppijana saab aru õpetaja või õppejõu antud juhistest;
- oskab esitada küsimusi aine kohta;
- saab aru põhi-, kesk-, kutse- või kõrgkooli puudutavast suulisest ja kirjalikust infost.

Vaba aja ja ajaviite teema piires (kultuuri-, lõbustus- ja spordiasutused; kultuuri- ja spordiüritused; harrastused, huvid ja meelelahutus; ametlikud vastuvõtud ja külaskäik; meedia)

- oskab teenindajana anda kliendile infot kultuuri ja vaba aega sisustava teenuse kohta;
- saab aru küsimustest teenuse, soodustuste, maksetingimuste ning broneerimise kohta ja oskab neile vastata;
- kliendina saab aru teenust puudutavast suulisest ja kirjalikust

	<p>infost, k.a suulised ja kirjalikud tutvustused, juhendid, kavalehed;</p> <ul style="list-style-type: none"> - oskab küsida infot teenuse kohta nii vahetult ja telefonitsi kui ka kirjalikult ning vestleda teenuse hinna, soodustuste ning maksetingimuste teemadel; - suudab lugeda ja mõista oma huvivaldkonnaga seotud lihtsamaid ilukirjanduslikke ja meediatekste (reklaame, suulisi ja kirjalikke soovitusi, arvamusi, kriitilisi kirjutisi) ja suudab esitada omapoolseid põhjendatud arvamusi ja seisukohti; - saab aru üritust või harrastust puudutavast suulisest ja kirjalikust infost; oskab küsida infot ürituse või harrastuse kohta nii vahetult ja telefonitsi kui ka kirjalikult; - oskab kutsuda külalisi kirjalikult ja suuliselt; tervitada ning tutvustada külalisi; vastata külaliste tänuavaldustele ja ise tänada ning hüvasti jätta; - oskab vastata küllakutsele suuliselt või kirjalikult; saab aru ürituse korralduslikust iseloomust ja oskab vastavalt käituda; tervitada vastuvõtjat ning teisi kohalviibijaid; tänada küllakutsujat, vastata tema tänuavaldustele, hüvasti jätta. <p>Tööd ja töösuhteid puudutaval teemal (töö otsimine ja pakkumine ning tööle vormistamine)</p> <ul style="list-style-type: none"> - saab aru kirjalikest tööpakkumiskuulutustest; - saab aru tööandja küsimustest töövestlusel ja oskab neile vastata, esitada tööpakkujale küsimusi töö ja töötingimuste kohta ning kirjeldada oma tööülesandeid ja töötingimusi; - oskab koostada elulookirjeldust, avaldust, kaaskirja jm nõutavaid esildisi või näidistöid; - suudab suhelda ametnikega tööloa saamise, uuendamise või pikendamise teemadel; - oskab koostada tööotsimiskuulutust ning selgitada oma oskusi ja võimeid.
<p>Õppesisu:</p>	<p>LÄBITAVAD TEEMAD JA SUHTLUSOLUKORRAD</p> <p>Avalikud asutused:</p> <p>Suhtleme Politsei- ja Piirivalveametis. Maanteeametis. Tarbijakaitse. Politseijaoskond ja turvateenistus. Õigusabi. Päästeteenistus (päästeamet ja kiirabi). Sotsiaalabi ja haigekassa. Tekstide lugemine ja kuulamine. Avalduste ja volituste kirjutamine. Blankettide täitmine. Kadunud ja leitud asjadest teatamine. Juhtunust teatamine.</p>

Rollimängud. Õppevideote vaatamine ja arutelu.

Olmeteenused ja kaubandus: Postkontoris. Pangas. Kindlustus. Iiusalongis. Ostukeskuses. Teenindusasutused (kingsepp, keemiline puhastus, pesumaja, kodumasinade remont, autoteenindus, jms poed). Uus telefon. Lepingud. Kuulutused ja reklaam. Sildid. Blankettide täitmine. Rollimängud. Artiklite lugemine. Õppevideote vaatamine ja arutelu. Kirjutame kaebekirju ja avaldusi.

Tervis ja tervishoid. Tarumapunktis. Kiirabi. Perearst. Tervisekindlustus. Apteegis. Sildid. Retseptid. Infovoldikud ja reklaam. Registreerime end arsti vastuvõtule interneti ja telefoni teel. Uudiste kuulamine. Artiklite lugemine. Rollimängud. Õppevideote vaatamine ja arutelu.

Eluase ja kinnisvara. Elukeskkond. Kohtumine kinnisvaramaakleriga. Kuulutused internetis. Ostu-, müügi- ja renditingimused. Vormistame dokumente. Rendileping. Avaldus. Kutsume parandaja. Rollimängud. Artiklite lugemine ja uudiste kuulamine. Õppevideote vaatamine ja arutelu.

Toitlustus. Tervislik toit ja söögiharjumused. Koosoleku kohvilaud. Koolipuhvet. Turul ja supermarketis. Restoranis. Reserveerime laua. Menüü. Rollimängud. Hinnapakkumine. Tellimuskiri. Tänu kiri. Kaebekiri. Loeme artikleid ja kuulame uudiseid. Rollimängud. Artiklite lugemine. Õppevideote vaatamine ja arutelu.

Transport, liiklus ja reisimine. Transport ja liiklus. Liiklusohutus. Liiklusõnnetus. Liikluspolitsei. Ühistransport. Reisimine. Suhtleme reisibüroos ja hotellis. Küsime ja juhatame teed. Loeme kuulutusi. Loeme arvamusi ja artikleid ning kirjutame lugejakirju ja kommentaare. Broneerime puhkusreise. Piletid. Kindlustus. Tänu- ja kaebekirjad. Kuulame liiklusuudiseid. Rollimängud. Artiklite lugemine ja uudiste kuulamine. Õppevideote vaatamine ja arutelu.

Haridus. Vaba aeg ja hovid. Registreerime ennast ja oma lapsi kursustele. Laps läheb kooli ja lasteaeda. Lastevanemate koosolek. Avalduste kirjutamine. Blankettide täitmine. Puudumistõend. Küsime informatsiooni kirja ja telefoni teel. Tagasisideküsitlused teenuse kohta. Kontserdi ja teatriuulutused. Kavalehed. Korraldame asutuse suvepäevad. Piknik. Hinnapakkumised. Kuulutused ja reklaam. Rollimängud. Artiklite lugemine ja uudiste kuulamine. Õppevideote vaatamine ja arutelu.

Töö ja töösuhted. Töö otsimine ja pakkumine. Töökuulutused. CV ja kaaskiri. CV Keskus. Töövestlus. Tööle vormistamine. Tööluba.

	Kuulutused ja reklaam. Rollimängud. Artiklite lugemine ja uudiste kuulamine. Õppevideote vaatamine ja arutelu.
Iseseisev töö	B1-taseme test põhineb riiklikel tasemetestidel ja hindamisskaalal. Hindamise aluseks on lisaks õpimapp, kus lähtutakse õppija püstitatud eesmärkidest ja nende täitmisest.
Õppematerjal:	ImmiSoft OÜ interaktiivsed B1 kursuse materjalid “Suhtleme Eestis” B1.1 ja B1.2 (töövihikud, audio CD-d, videod ja interaktiivsed ülesanded) I. Margus, M. Simmul. Tere Taas! Eesti keele õpik algajatele A2-B1. Tallinn: Kirjatark OÜ. Kingisepp, L., Kitsnik, M. Naljaga pooleks. Pesti, M., Ahi, E. T nagu Tallinn. Turu, E., Uuspõld, E., Valmet, A. Eesti keele õpik. Kitsnik, M., Kingisepp, L. Avatud ukсед. www.kutsekeel.ee , http://www.ut.ee/keeleweb2/kursused/teemad-ja-uelesanded-b1-tasemele Kohanemisprogrammi käsiraamatu lisana välja antud eesti keele B1 taseme töölehed. Testest B1 taseme testid. http://web.meis.ee/testest/ Eesti kirjandust ja kultuuri tutvustavad raamatud ja interaktiivsed õppematerjalid ImmiSchool & ImmiSoft sarjast ”Eesti kirjandus algajale. Lihtsustatud lugemistekstid eesti keele kui võõrkeele õppijale” - Tase B1
Hindamisvorm:	B1-taseme test. Õpimapi esitlus.
Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamise meetodid ja – kriteeriumid	Aktiivne osalemine õppetegevustes. B1 taseme testi sooritamine vähemalt 60% ulatuses. Õpimapi presentatsioon. B1-taseme test põhineb riiklikel tasemetestidel ja hindamisskaalal. Hindamise aluseks on lisaks õpimapp, kus lähtutakse õppija püstitatud eesmärkidest ja nende täitmisest. Õppijaid abistatakse riiklikule B1 taseme eksamile registreerimisel ning julgustatakse riiklikku B1 taseme eksamit sooritama.
Koolituse läbimisel väljastatav dokument	Õppijale väljastatakse õpingute lõpetamisel B1 taseme koolituse läbimist tõendav tunnistus või tõend. Tõend täienduskoolituses osalemise või selle läbimise kohta väljastatakse isikule kui isik ei saavutanud kõiki õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundeid. Tunnistus väljastatakse isikule juhul, kui isik saavutas kõik õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid.
Koolitajad ja koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus:	Ülle Rannut, PhD, doktorikraad lingvistikas, magistr kraad eesti keele kui võõrkeele didaktika erialal, diplom (MA) saksa filoloogias. Elle Sõrmus, MA, magistr kraad eesti keele ja kirjanduse õpetaja erialal. Mart Rannut, PhD, doktorikraad üldkeeleteaduses, Eesti filoloogia kandidaadieksam Tartu Ülikoolis, diplom (MA) rakendusliku

keeleteaduse erialal.

Nõuetele vastava isiku nimi ja isikukood	Ülle Rannut 45702170252
Nõuetele vastava isiku kontaktandmed	Tel. 55699021, e-posti aadress: ulle.rannut@immischool.eu
Erialase töökogemuse nõude korral andmed töökogemuse kohta;	Ligi 20 aastane töökogemus eesti keele kui teise keele metoodikuna ja õpetajakoolitajana, alates aastast 2010 pidev tegevus eesti keele kui võõrkeele õpetajana inglise ja vene keele baasil uusimmigrantidele Tallinna Ülikoolis, Narva Kolledžis ImmiSoft OÜ Uusimmigrantide koolituskeskus ning ImmiSchool – Uusimmigrantide koolituskeskuses.
Andmed hariduse kohta, diplomi koopia või diplomi number, andmise koht ja kuupäev.	PhD lingvistikas, Tallinna Ülikool 2001 - 2005 MA eesti keele kui võõrkeele didaktika erialal pedagoogikas, Tallinna Pedagoogikaülikool 1999 -2001 Diplom (MA ekvivalent) saksa filoloogia erialal, Tartu Ülikool 1977-1984

Lisatud CV ja diplomite koopiad.

Nõuetele vastava isiku nimi ja isikukood	Elle Sõrmus isikukood 46308050274
Nõuetele vastava isiku kontaktandmed	ellesormus@gmail.com tel: 56463128
Erialase töökogemuse nõude korral andmed töökogemuse kohta;	Eesti keele kui võõrkeele õpetamise kogemus ja eesti keele kui võõrkeele õpetajate koolituskogemus alates aastast 1988 Tallinna Ülikoolis, Tallinna Tervishoiu Kõrgkoolis, ImmiSoft OÜ Uusimmigrantide koolituskeskus ning ImmiSchool – Uusimmigrantide koolituskeskuses.
Andmed hariduse kohta, diplomi koopia või diplomi number, andmise koht ja kuupäev.	MA, eesti keele ja kirjanduse õpetaja Tallinna Pedagoogiline Instituut

Lisatud CV ja diplomi koopia.

Nõuetele vastava isiku nimi ja isikukood	Mart Rannut
Nõuetele vastava isiku kontaktandmed	mart.rannut@ut.ee Tel 5582368

<p>Erialase töökogemuse nõude korral andmed töökogemuse kohta;</p>	<p>Õppejõuna ja eesti keele kui võõrkeele õpetajate koolitajana Tallinna Ülikoolis ja Narva Kolledžis. Alates aastast 2010 pidev tegevus eesti keele kui võõrkeele õpetajana inglise ja vene keele baasil uusimmigrantidele Narva Kolledžis ImmiSoft OÜ Uusimmigrantide koolituskeskuses ning ImmiSchool – Uusimmigrantide koolituskeskuses.</p>
<p>Andmed hariduse kohta, diplomi koopia või diplomi number, andmise koht ja kuupäev.</p>	<p>Üldkeeleteadus, Ph.D Roskilde Ülikool/Tartu Ülikool 1996-1998 Eesti filoloogia kandidaadieksam 1987, Tartu Ülikool, mittestatsionaarne aspirantuur filoloogias 1983-1987 Rakenduslik keeleteadus (diplom, MA), Leningradi Riiklik Ülikool 1977-1982</p>

Lisatud CV ja diplomite koopiad.